

Bedienungsanleitung für Admins



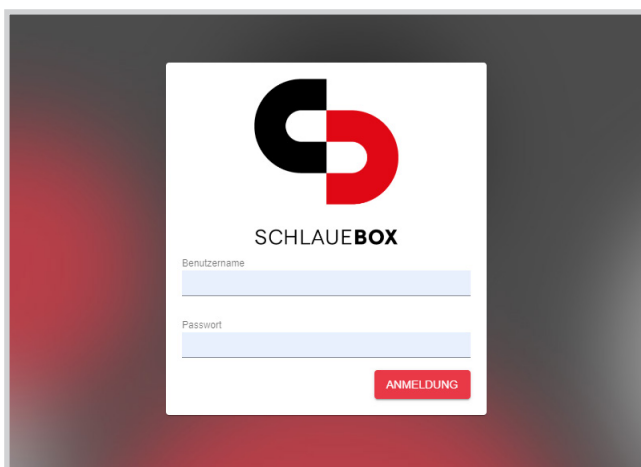
Benutzer erfassen



SCHLAUEBOX

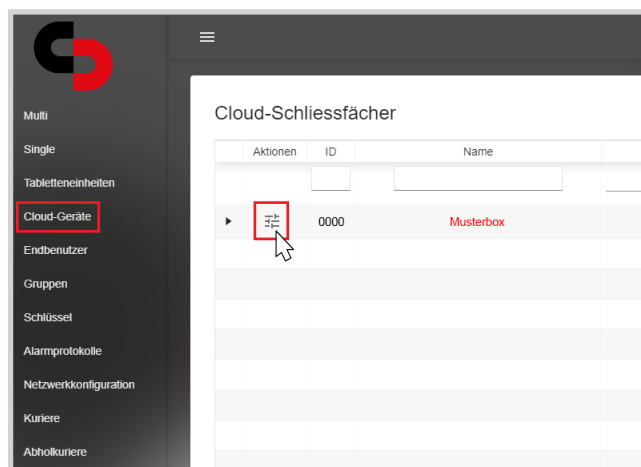
1. Im Admin-Portal anmelden

Sie erhalten Ihre Login-Daten von uns per Mail. Loggen Sie sich unter admin.schlauebox.ch ein.



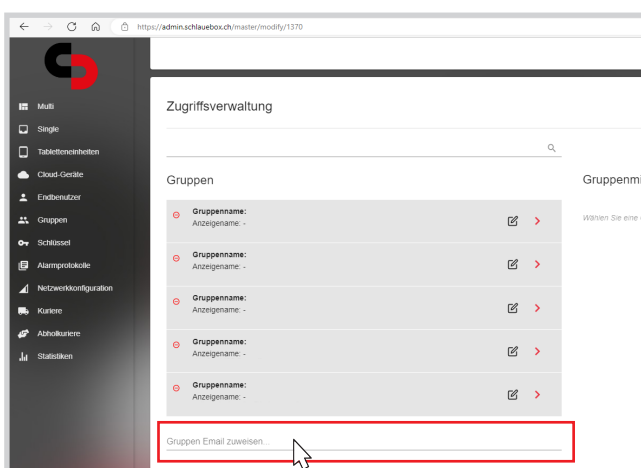
2. Die Anlage befindet sich unter «Cloud-Geräte».

Unter dem Tab «Cloud-Geräte» finden Sie ihre Anlage/-n. Klicken Sie auf das Aktionen-Symbol.



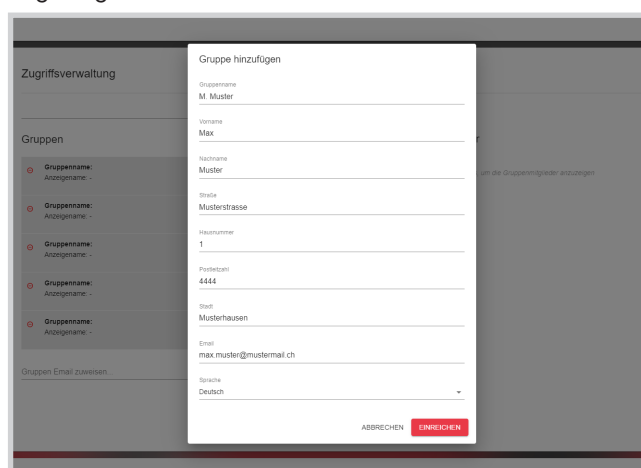
3. Benutzer hinzufügen

Scrollen Sie runter, bis Sie zu der Zugriffsverwaltung gelangen. Klicken Sie in das markierte Feld und drücken Sie ENTER.



4. Benutzerdaten eingeben

Geben Sie die Persönlichen Daten ein. Unter Gruppennamen ist der Name zu verstehen, welcher auf der Anlage angezeigt wird.



Benutzer bearbeiten



SCHLAUEBOX

1. Im Admin-Portal anmelden


Sie erhalten Ihre Login-Daten von uns per Mail.
Loggen Sie sich unter admin.schlauebox.ch ein.

The login form features the Schlauebox logo at the top, followed by the text 'SCHLAUEBOX'. Below this, there are two input fields: 'Benutzername' and 'Passwort'. A red 'ANMELDUNG' button is located at the bottom right of the form.

2. Gehen Sie zu «Endbenutzer».

Unter dem Tab «Endbenutzer» finden Sie die Benutzer.
Klicken Sie auf das Bearbeiten-Symbol.

The screenshot shows the 'Benutzerliste' (User List) interface. On the left, a sidebar menu has 'Endbenutzer' highlighted with a red box. The main area displays a table with columns for 'Aktionen', 'ID', 'Name', and 'Gruppen...'. A red box highlights the edit icon (a pencil) in the 'Aktionen' column for the user with ID 4969 and name 'Max Muster'.

Aktionen	ID	Name	Gruppen...
	4969	Max Muster	4357

3. Endbenutzer bearbeiten

Geben Sie die Daten ein, welche Sie ändern wollen.
Anschließend **SPEICHERN**.

The 'Endbenutzer ändern' (Edit End User) form contains the following fields:

- Vorname: Max
- Nachname: Muster
- Gruppen Name: M. Muster
- RFID: _____
- Strasse: Musterstrasse
- Hausnummer: 1
- Postleitzahl: 4444
- Stadt: Musterhausen
- Zugeordnete Fächer: _____

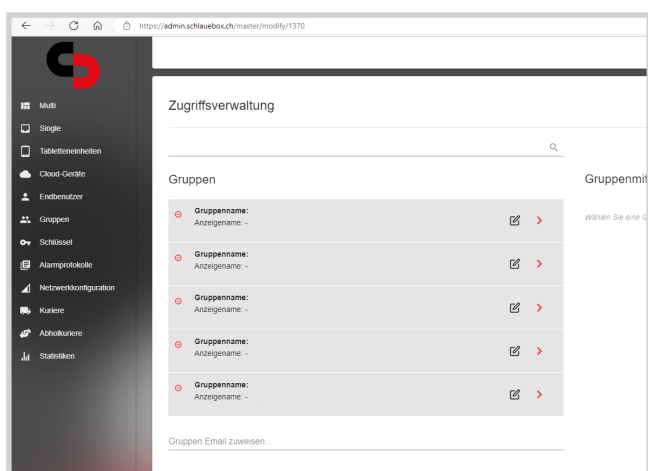
Benutzer löschen



SCHLAUEBOX

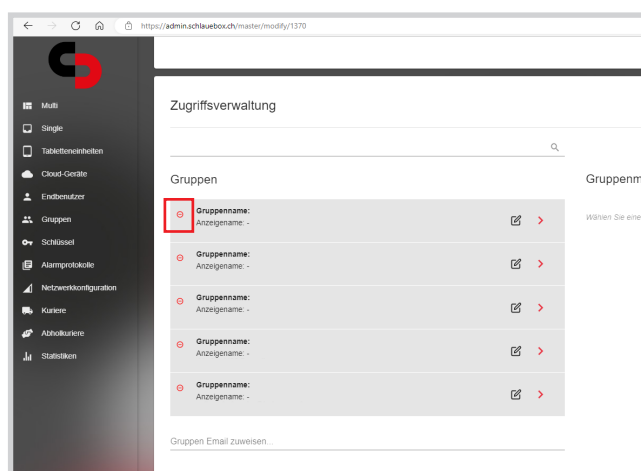
1. Gehen Sie zu zum Tab «Cloud-Geräte»

Scrollen Sie runter bis zu der Zugriffsverwaltung.



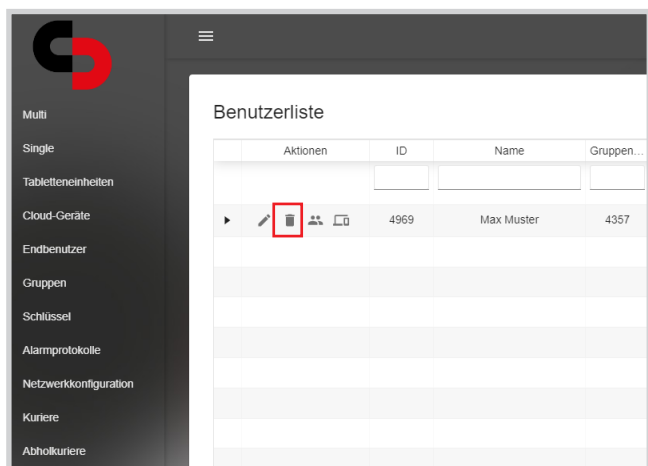
2. Benutzer von der Anlage löschen

Klicken Sie auf das Minus-Symbol. Der Benutzer wird gelöscht. Danach klicken Sie auf «speichern». Der Nutzer wird jetzt nicht mehr auf der Anlage angezeigt.



3. Benutzerkonto löschen

Klicken Sie bei dem gewünschten Benutzer auf das Papierkorb-Symbol. Das Konto wird gelöscht.

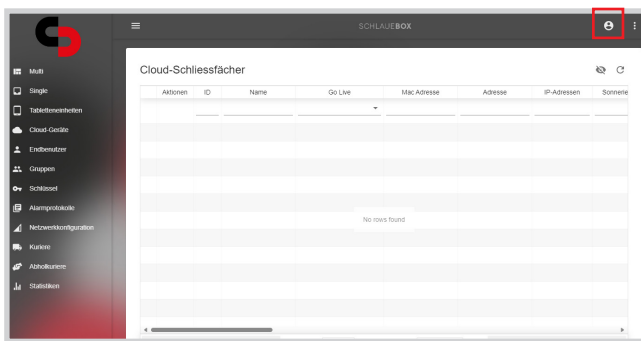


Passwort ändern



1. Benutzerkonto anpassen

Melden Sie sich mit Ihrem Benutzernamen und dem zugewiesenen Passwort an. Klicken Sie anschliessend oben rechts auf das Profil-Icon.



2. Passwort ändern

Klicken Sie auf «Passwort», um Ihr neues Passwort einzugeben, und danach auf «Speichern».

